

Strasbourg, le 18 novembre 2014

Madame le directeur des Services départementaux de  
l'Education nationale du Bas-Rhin

à

Mesdames et Messieurs les instituteurs et professeurs des  
écoles du Bas-Rhin

s/c de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education  
Nationale chargés de Circonscription du 1<sup>er</sup> degré

**Objet** : Mouvement interdépartemental - rentrée scolaire 2015

**Réf** : Note de service ministérielle n° 2014-144 du 06 novembre 2014 publiée au Bulletin  
Officiel n°42 du 13 novembre 2014

Division du 1<sup>er</sup> degré

Affaire suivie par David GAUZY

Téléphone  
03 88 45 92 67

Télécopie  
03 88 61 43 15

Courriel

[David.gauzy@ac-strasbourg.fr](mailto:David.gauzy@ac-strasbourg.fr)

Adresse

65 avenue de la Forêt-Noire  
67083 Strasbourg Cedex

Horaires  
du lundi au vendredi  
de 8h 30 à 12h  
sur rendez vous  
de 13h 30 à 17h

J'ai l'honneur d'appeler votre attention sur la note de service ministérielle visée en référence publiée au bulletin officiel n°42 du 13 novembre 2014 relative à la mobilité des personnels enseignants du premier degré et notamment l'organisation du mouvement interdépartemental pour la rentrée scolaire 2015, que vous trouverez sur le portail de l'éducation [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr) rubrique « concours, emplois et carrières – personnels enseignants, d'éducation et d'orientation – promotion, mutation, affectation – SIAM mutations des personnels enseignants du premier degré ».

Si vous êtes candidat(e) à un changement de département pour la prochaine rentrée scolaire, vous saisissez votre demande par internet au moyen du système d'information et d'aide aux mutations (SIAM1er degré).

Je vous informe que vous avez accès dès le 17 novembre 2014, à un service téléphonique ministériel au 0 800 970 018 (coût d'une communication locale depuis un poste fixe en France métropolitaine) qui vous apportera une aide individualisée pendant la période de conception de votre projet de mobilité et au moment de la communication du résultat de votre demande. Ce service intitulé « **Info mobilité** » ouvert du lundi au vendredi de 8 h à 19 h est accessible jusqu'au 9 décembre 2014 à 12 heures.

Après cette date et jusqu'au 02 février 2015 (fin des opérations de validation des vœux et des barèmes), vous pourrez vous adresser à la **cellule mouvement de la direction des services départementaux de l'Education nationale** (au 03.88.45.92.02) qui vous informera sur le suivi de votre dossier, du lundi au vendredi, de 9 h 00 à 17 h 30.

Vous serez également destinataire de messages que vous recevrez dans votre boîte I-Prof à toutes les étapes importantes du calendrier du mouvement.

La saisie des vœux débutera le **jeudi 20 novembre 2014 à 12 h 00 et se terminera le mardi 09 décembre 2014 à 12 h 00**. Vous trouverez, ci-joint, une notice explicative vous précisant les modalités de cette saisie et vous rappelant les principales règles régissant ce mouvement (cf. document en annexe).

Dès lors que vous aurez validé votre demande de mutation par SIAM, vous recevrez à partir du 09 décembre 2014 la confirmation de votre demande de changement de département dans votre boîte aux lettres électronique I-Prof uniquement.

Il vous appartient de l'imprimer, la vérifier, la compléter, la dater, la signer et me l'adresser directement, accompagnée des pièces justificatives requises en fonction de votre demande, pour le jeudi 18 décembre 2014, délai de rigueur à l'adresse suivante DSDEN, 65 avenue de la forêt noire, 67083 STRASBOURG.

En l'absence de cette confirmation de demande dans les délais impartis, votre participation au mouvement sera annulée.

Vous pourrez prendre connaissance de votre barème validé après consultation de la CAPD, en vous connectant sur SIAM / I-Prof entre le 2 et le 6 février 2015.

Si votre situation personnelle est modifiée après la clôture de la période de saisie des vœux sur SIAM, vous pourrez télécharger le formulaire adéquat

- de participation au mouvement sur le site [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr) rubrique « concours, emplois et carrières – personnels enseignants, d'éducation et d'orientation – promotion, mutation, affectation – SIAM mutations des personnels du premier degré ». Ces modifications concernent la mutation imprévisible du conjoint, une titularisation tardive à effet du 01/09/2014, la prise en compte d'un enfant né ou à naître.
- d'annulation de votre demande de participation au mouvement après la clôture de la période de saisie des vœux sur SIAM.

Ces demandes de participation, de modification ou d'annulation devront parvenir dans mes services le **lundi 02 février 2015 au plus tard**.

Le résultat de votre demande de permutation vous sera communiqué par un message dans votre boîte électronique I-Prof le **lundi 09 mars 2015**. Dans la mesure où vous aurez mentionné, lors de la saisie de vos vœux, vos coordonnées téléphoniques précises (téléphone fixe et/ou portable), vous serez appelé(e) par les services ministériels dès que le résultat de votre demande de mutation, favorable ou non, sera disponible. Cette information n'a qu'une valeur indicative, votre mutation ne devenant effective qu'à la suite de la notification des arrêtés d'exeat et d'ineat.

Je vous rappelle enfin que les renseignements sollicités sont destinés au calcul de votre barème personnel. Afin d'éviter que les erreurs ou omissions empêchent le traitement correct de votre demande, il vous appartient de veiller au strict respect des instructions données, à la fiabilité des renseignements fournis, et de transmettre, le cas échéant, les pièces justificatives demandées.

Le Directeur académique,



Michèle WELTZER

CHANGEMENT DE DEPARTEMENT DES INSTITUTEURS ET DES PROFESSEURS DES ECOLES  
Rentrée 2015

NOTICE EXPLICATIVE

Saisie des demandes de changement de département  
du jeudi 20 novembre 2014 à 12 h 00 au mardi 9 décembre 2014 à 12 h 00

PRINCIPES GENERAUX

**Pour vous connecter, il vous faut :**

- un ordinateur
- une connexion à internet
- une adresse internet : <https://bv.ac-strasbourg.fr/lprof/>
- votre compte utilisateur et votre mot de passe (cf. ci-dessous « Pour vous connecter à I-PROF »)

**Vous pouvez saisir vos vœux :**

- soit à votre domicile,
- soit depuis votre école,
- soit, à défaut d'autre possibilité, auprès de votre IEN (aux jours et heures ouvrables, après contact téléphonique avec le secrétariat de l'IEN)
- soit à la direction des services départementaux de l'Education nationale - Division du 1<sup>er</sup> degré – bureau de la Gestion collective – 65 avenue de la Forêt Noire – STRASBOURG

POUR VOUS CONNECTER A I-PROF

- connectez-vous à l'adresse <https://bv.ac-strasbourg.fr/lprof/> (en minuscules)
- entrez votre compte utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur valider  
Compte utilisateur : c'est celui qui vous a été communiqué pour accéder à la messagerie académique (en principe 1<sup>er</sup> caractère du prénom suivi du nom de famille (mduPont) en minuscules, éventuellement suivi d'un chiffre)  
Mot de passe : mot de passe de votre messagerie académique, c'est-à-dire soit votre NUMEN (saisir les lettres en majuscules), soit si vous avez accédé à votre messagerie et modifié votre mot de passe, ce nouveau mot de passe.  
Si vous ne connaissez pas votre compte utilisateur et/ou votre mot de passe, veuillez contacter votre IEN.
- vous êtes arrivé(e) dans I-PROF (Votre assistant Carrière) et vous êtes identifié(e) avec votre nom

ACCES AU MOUVEMENT INTERDEPARTEMENTAL

- cliquez sur le bouton intitulé "les Services" dans la liste des boutons proposés à gauche
- vous arrivez dans une fenêtre où plusieurs services internet vous sont proposés
- cliquez sur le mot-clé SIAM - Système d'Information et d'Aide pour les Mutations (mot-clé qui s'affiche en bleu et qui est souligné à l'écran)
- une nouvelle page s'affiche, intitulée SIAM 1<sup>er</sup> Degré. Choisir le bouton "Phase Interdépartementale"

POUR QUITTER SIAM ET I-PROF

- cliquez sur les boutons "Retour" et "Quitter" qui s'affichent.
- vous revenez sur I-PROF. Pour le quitter, cliquez sur "Déconnexion" qui s'affiche en haut à droite.

RAPPELS IMPORTANTS

Il est vivement conseillé, avant de saisir vos vœux, de prendre connaissance de la note de service ministérielle n° 2014-144 du 6 novembre 2014 publiée au BO n° 42 du 13 novembre 2014 et accessible sur le portail de l'Education [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr).

**1. Personnels concernés**

Le mouvement interdépartemental est ouvert aux instituteurs, aux professeurs des écoles titulaires au plus tard au 1<sup>er</sup> septembre 2014. Les professeurs des écoles stagiaires ne peuvent participer au mouvement interdépartemental qu'après avoir été nommés et titularisés dans le département pour lequel ils ont été recrutés. Si la demande de changement de département est satisfaite, ils participent **obligatoirement** au mouvement départemental dans leur département d'accueil afin de pouvoir obtenir une affectation à titre définitif qu'ils doivent obligatoirement rejoindre à la prochaine rentrée scolaire.

**Situations particulières :**

- les personnels placés en congé parental peuvent participer aux opérations du mouvement. Si leur demande est satisfaite, ils participent au mouvement départemental dans leur département d'accueil afin d'obtenir une affectation à titre définitif. Deux mois avant la fin de la période de leur congé, dans l'hypothèse où les enseignants souhaitent reprendre leurs fonctions, il leur appartiendra de déposer une demande de réintégration auprès de la direction des services départementaux de l'Education nationale d'accueil.

- les personnels placés en CLM, CLD, ou disponibilité d'office peuvent participer aux opérations du mouvement. Si leur demande est satisfaite, ils ne pourront reprendre leurs fonctions dans le département obtenu, qu'après avis favorable du comité médical départemental du département d'accueil.
- les personnels placés en position de disponibilité peuvent participer au mouvement interdépartemental. Ils doivent, dans l'hypothèse où leur demande de mutation est satisfaite, demander leur réintégration auprès du département d'origine (en l'occurrence le département du Bas-Rhin) pour la prochaine rentrée scolaire.
- les personnels placés en position de détachement peuvent participer au mouvement interdépartemental. Ils doivent, dans l'hypothèse où leur demande de mutation est satisfaite, demander leur réintégration auprès des services centraux du ministère (bureau DGRH B2-1).  
**Attention** : les personnels de catégorie A en cours de détachement dans le corps des professeurs des écoles ne sont pas autorisés à participer aux opérations du mouvement interdépartemental.
- les personnels affectés sur des postes adaptés de courte ou de longue durée doivent savoir que leur maintien sur ces postes n'est pas systématiquement assuré lors d'un changement de département.

Cumul d'une demande de détachement (France, étranger, COM) ou d'affectation dans une collectivité d'outre mer et d'une demande de changement de département

- agents candidats à un premier détachement : les enseignants du premier degré peuvent, simultanément, solliciter un changement de département et présenter une demande de détachement ou d'affectation dans une collectivité d'outre mer pour la même année. **Priorité sera donnée à la mutation obtenue. Leur demande de détachement ou d'affectation en COM sera alors annulée.** Cependant, ces dispositions ne valent pas pour les affectations en Nouvelle Calédonie et à Wallis-et-Futuna prononcées pour la rentrée de février 2015.
- agents candidats déjà en situation de détachement : dans l'hypothèse d'une mutation, il est mis fin au détachement en cours avant le terme fixé par l'arrêté le prononçant. Les personnels sont alors obligatoirement réintégrés dans leur corps d'origine, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015.
- agents candidats affectés en Andorre ou en écoles européennes : les enseignants qui participent à une mutation doivent déposer leur demande dans leur département d'origine. Dans l'hypothèse d'une mutation, ces personnels sont obligatoirement réintégrés dans leur département d'origine, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2015 et simultanément rejoignent le département d'accueil suite à une mutation.

Cumul d'une demande de congé de formation professionnelle et d'une demande de changement de département

Il n'est pas possible de cumuler l'obtention d'un congé de cette nature et le bénéfice d'un changement de département au titre de la même année scolaire. **Le bénéfice du changement de département conduit à la perte du congé de formation professionnelle attribué par le département d'origine.**

## 2. Calendrier

La période de saisie des vœux est fixée du jeudi 20 novembre 2014 à 12 h 00 au mardi 9 décembre 2014 à 12 h 00. **N'attendez pas les derniers jours pour saisir vos vœux.**

## 3. Formulation des demandes

Les participants saisissent leur demande sur le système d'information et d'aide pour les mutations (SIAM). L'accès à SIAM peut se faire de tout poste informatique connecté à Internet. Pour vous connecter, référez-vous aux rubriques ci-dessus « Pour vous connecter à I-PROF » et « accès au mouvement interdépartemental ».

**Les candidats qui ne sont pas en fonction** (disponibilité, congé parental ...), sont rattachés, pour la saisie de leur demande, à l'académie où est situé le département de leur dernière affectation (en l'occurrence l'Académie de Strasbourg).

Chaque candidat peut demander jusqu'à six départements différents, classés par ordre préférentiel de 1 à 6. Les couples unis par les liens du mariage, les partenaires liés par un pacte civil de solidarité (PACS) ou les couples non mariés peuvent participer séparément au mouvement interdépartemental ou présenter des vœux liés à condition d'être l'un et l'autre enseignant du premier degré. Dans ce dernier cas, les mêmes vœux doivent alors être formulés (dans le même ordre préférentiel) et les demandes seront traitées de manière indissociable sur la base du barème moyen du couple.

Les participants au mouvement dont la titularisation au 1<sup>er</sup> septembre 2014 a été différée et ceux dont la mutation du conjoint, du partenaire du PACS ou du « concubin » (au sens du § II.3.1 de la note de service ministérielle susmentionnée) est connue après la clôture de la période de saisie des vœux sur SIAM ainsi que les enseignants affectés à Saint-Pierre et Miquelon doivent télécharger le formulaire de participation au mouvement sur le site [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr) rubrique « concours, emplois et carrières – personnels enseignants, d'éducation et d'orientation – promotion, mutation, affectation – SIAM mutations des personnels du premier degré ». La demande de changement de département devra m'être adressée en retour pour le **lundi 02 février 2015 au plus tard.**

*Il est rappelé qu'aucune demande ne doit être transmise directement aux services ministériels*

## 4. Typologie des demandes

### 4.1. Demandes formulées au titre du rapprochement de conjoints

Le rapprochement de conjoints constitue une priorité de mutation mentionnée à l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée. Sont ainsi considérés comme conjoints, les personnes mariées, les partenaires liés par un PACS ainsi que les personnes non mariées ayant des enfants reconnus par les deux parents.

Le rapprochement de conjoints prend en compte trois éléments en fonction de la situation du demandeur :

- le rapprochement de conjoints ;
- l'(es) enfant(s) à charge ;
- l'(es) année(s) de séparation.

Les situations familiales ou civiles ouvrant droit au rapprochement de conjoints :

- celles des agents mariés ou dont le mariage est intervenu au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2014 ;
- celles des agents liés par un PACS établi au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2014 ;

- si le PACS a été établi avant le 1<sup>er</sup> janvier 2014, la demande de rapprochement de conjoints ne sera prise en compte que lorsque les agents concernés produiront à l'appui de leur demande l'avis d'imposition commune pour l'année 2013;
- si le PACS a été établi entre le 1<sup>er</sup> janvier 2014 et le 1<sup>er</sup> septembre 2014, la demande de rapprochement de conjoints sera prise en compte dès lors que les agents concernés joindront à leur demande la copie du jugement de PACS. Pour tenir compte des dispositions de la loi n° 2010-1657 du 29 décembre 2010 qui ouvre un droit d'option fiscal pour l'année de conclusion du PACS, les candidats devront fournir une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à une imposition commune signée des deux partenaires.
- Ultérieurement, dans l'hypothèse où ils auront obtenu leur mutation dans un département, ils devront, dans le cadre de leur participation à la phase départementale, fournir la preuve de la concrétisation de cet engagement en produisant une attestation de dépôt de leur déclaration fiscale commune - revenus 2014 - délivrée par le centre des impôts.
- Celles des agents non mariés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2015 ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2015 un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.

Il y a rapprochement de conjoints lorsque le conjoint de l'enseignant exerce une activité professionnelle dans un autre département ou est inscrit auprès de Pôle emploi. Dans ce cas, la demande de rapprochement de conjoints devra porter sur le lieu d'inscription à Pôle emploi sous réserve de compatibilité avec l'ancienne résidence professionnelle.

Les enseignants dont le conjoint s'est installé dans un autre département à l'occasion d'une admission à la retraite ne peuvent se prévaloir de la priorité relative à un rapprochement de conjoints.

Les demandes de rapprochement de conjoints pour raisons professionnelles sont recevables sur la base de situations à caractère familial ou civil établies au 1<sup>er</sup> septembre 2014 sous réserve de fournir les pièces justificatives avant le 02 février 2015.

La situation professionnelle liée au rapprochement de conjoints est, quant à elle, appréciée jusqu'au 31 août 2015.

#### Les situations ouvrant droit à la prise en compte des enfants :

Un enfant est à charge dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent. Il doit avoir moins de 20 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2015. L'enfant à naître est considéré comme enfant à charge.

#### Les situations ouvrant droit aux années de séparation :

La durée de séparation correspond aux nombres d'années scolaires complètes de séparation au 1<sup>er</sup> septembre 2014 avec (le cas échéant) l'année scolaire en cours.

Pour chaque année de séparation demandée, la situation de séparation doit être justifiée et être au moins égale à six mois de séparation effective par année scolaire considérée lorsqu'il s'agit d'un agent en activité.

Dès lors que l'agent est en congé parental ou en disponibilité pour suivre le conjoint, la période de congé comme de disponibilité doit couvrir l'intégralité de l'année scolaire étudiée. Les périodes de congé parental ainsi que les périodes de disponibilité pour suivre le conjoint seront comptabilisées pour moitié de leur durée dans le calcul des années de séparation.

**Pour les candidats bénéficiant de la bonification au titre des années de séparation et afin de prendre en compte les situations d'éloignement les plus critiques, une majoration forfaitaire est accordée au candidat à la mutation dès lors qu'il exerce son activité professionnelle dans un département d'une académie non limitrophe de celle de son conjoint.**

#### **Les situations suivantes sont suspensives mais non interruptives du décompte des années de séparation :**

- les périodes de disponibilité autres que pour suivre le conjoint ;
- les congés de longue durée, les congés de longue maladie ;
- les périodes de non activité pour raisons d'études ;
- les périodes pendant lesquelles le conjoint est inscrit auprès du Pôle emploi ; (sauf s'il justifie d'une activité professionnelle d'au moins six mois pendant l'année scolaire considérée) ; ou effectue son service national.
- le congé de formation professionnelle ;
- la mise à disposition, le détachement ;

Les enseignants placés dans l'une des positions énoncées ci-dessus peuvent bénéficier des bonifications liées à la demande de rapprochement de conjoints et éventuellement à celle liée aux enfants, mais ne peuvent prétendre à la bonification de(s) l'année(s) de séparation.

Pour bénéficier des points de rapprochement de conjoints, le département où le conjoint exerce son activité professionnelle principale doit être demandé **en premier vœu**, les autres vœux éventuels portant nécessairement sur des départements limitrophes. Lorsque le conjoint exerce dans un pays étranger limitrophe de la France, les points pour rapprochement sont attribués pour les départements frontaliers.

Lorsque le département d'exercice du conjoint a changé pendant la séparation, la durée de celle-ci comprend les périodes comptabilisées au titre de chaque département où celui-ci a exercé.

**S'ils veulent bénéficier des points de bonification au titre du rapprochement de conjoints, les candidats intéressés doivent adresser à l'appui de leur demande toutes pièces justificatives de leur situation et de celle de leur conjoint. S'ils ne fournissent pas les justificatifs nécessaires, aucun point supplémentaire au titre du rapprochement de conjoint ne leur sera attribué.**

#### **4.2. Demandes formulées pour l'attribution de la bonification au titre du handicap**

La procédure concerne les personnels titulaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi, ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé ou relevant d'une situation médicale grave.

L'attribution des bonifications doit avoir pour conséquence d'améliorer les conditions de vie de l'agent handicapé.

Les agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) qui justifient de cette qualité par la production de la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) en cours de validité, ainsi que les enseignants qui se trouvent dans l'une des situations décrites dans le paragraphe II.3.1 de la note de service ministérielle susvisée, peuvent déposer un dossier.

Les dossiers qui sont en attente de la RQTH peuvent être examinés favorablement pour le mouvement 2015, sous réserve que le médecin de prévention estime que la pathologie de l'agent relève du handicap.

Les agents qui sollicitent un changement de département au titre du handicap doivent déposer un dossier auprès du médecin de prévention départemental dont ils relèvent (Docteur GANIER, 6 rue de Palerme 67000 Strasbourg tél. 03.88.35.65.89) **avant le 15 décembre 2014.**

Ce dossier doit contenir les pièces énumérées au point 7.3 ci-dessous.

L'attribution de la bonification au titre du handicap ne permet pas de considérer comme automatiquement acquise la nomination dans le département de son choix. Cette priorité de mutation est en effet réalisée dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service et dans la limite des capacités de sortie et d'accueil des départements.

#### **4.3. Demandes formulées au titre de la résidence de l'enfant**

Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents et l'exercice des droits de visite et d'hébergement de l'enseignant dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile.

Les situations prises en compte doivent être établies par une décision judiciaire pour les enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2015, cette bonification est accordée à l'enseignant quel que soit le nombre d'enfants âgés de moins de 18 ans :

Par ailleurs, la situation des personnes exerçant seules l'autorité parentale, (veuves, célibataires, etc.) ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2015 sera prise en compte dans les mêmes conditions sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc.).

#### **4.4. Fonctionnaires qui exercent dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles**

Les candidats en activité, affectés au 1<sup>er</sup> septembre 2014 dans les écoles ou établissements relevant d'un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles, ou dans les écoles .REP+ et justifiant d'une durée minimale de cinq années de services continus au 31 août 2015 dans ces écoles bénéficient d'une bonification.

Le décompte des services est interrompu par le congé de longue durée, le congé parental, la disponibilité, le détachement, la position hors cadres. Les périodes de formation sont prises en compte et les services à temps partiel sont assimilés à des services à temps plein. Le cas échéant, dès lors qu'il y a continuité de service, les durées de services acquises dans plusieurs écoles ou établissements scolaires se totalisent entre elles.

#### **5. Capitalisation de points pour renouvellement du même vœu préférentiel**

Les candidats dont le premier vœu n'a pas pu être satisfait lors des précédents mouvements interdépartementaux bénéficient d'une bonification pour chaque renouvellement de ce même premier vœu.

Tout changement dans l'intitulé du département sollicité au premier rang des vœux, l'interruption de participation ainsi que l'annulation d'une mutation obtenue sur le premier vœu l'année précédente déclenchent automatiquement la remise à zéro du capital de points déjà constitué.

#### **6. Cas d'annulation d'une mutation obtenue**

Les résultats du mouvement annuel étant définitifs, aucune annulation de mutation ne peut être accordée en dehors d'un cas personnel d'une exceptionnelle gravité et seulement dans la mesure où l'annulation ne compromet pas l'équilibre postes-personnels dans chacun des départements.

Les motifs suivants peuvent notamment être invoqués :

- décès du conjoint ou d'un enfant ;
- perte d'emploi du conjoint ;
- mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement des personnels du ministère de l'Education nationale ;
- mutation imprévisible et imposée du conjoint ;
- situation médicale aggravée.

#### **7. Pièces justificatives à fournir**

**Rappel :** l'attribution des bonifications liées au rapprochement de conjoints ou à la situation familiale est subordonnée à la production des pièces justificatives suivantes :

##### **7.1. Pièces justificatives à fournir par les enseignants au titre d'une demande de rapprochement de conjoints :**

- photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité ou extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS, et obligatoirement :
  - . pour les PACS établis avant le 1<sup>er</sup> janvier 2014, l'avis d'imposition commune de l'année 2013 ;
  - . pour les PACS établis entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 1<sup>er</sup> septembre 2014, une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée par les deux partenaires et la copie du jugement du PACS.
- certificat de grossesse et attestation de reconnaissance anticipée établie au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier 2015 (pour les demandes de rapprochement de conjoint des agents non mariés) ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (CDI, CDD, bulletins de salaires, chèques emploi service...) faisant mention de la date de début d'activité. En cas de chômage, il convient, en plus, de fournir une attestation récente d'inscription auprès de Pôle emploi et de joindre l'attestation de l'activité professionnelle précédente.

##### **7.2. Pièces justificatives à fournir par les enseignants au titre de la résidence de l'enfant :**

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique ;
- décisions de justice concernant la résidence de l'enfant ;
- le cas échéant, une attestation sur l'honneur signée des deux parents fixant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.

### **7.3. Pièces justificatives à fournir par les enseignants au titre d'une demande de la bonification pour le handicap :**

- pièce attestant que l'agent ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi. Pour cela, les candidats à cette bonification doivent, sans attendre la saisie des vœux de mutation, entreprendre les démarches auprès des maisons départementales des personnes handicapées afin d'obtenir la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) pour eux, leur conjoint ou du handicap pour un enfant. Pour les aider dans leur démarche ils peuvent s'adresser au Docteur LEGRAND, service médico-social du Rectorat de Strasbourg (tél. 03.88.23.35.30).
- tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie professionnelle de la personne handicapée ;
- s'agissant d'un enfant non reconnu handicapé mais souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

**Je vous rappelle qu'aucune bonification ne sera accordée en l'absence de pièces justificatives.**